

....., dnia.....

Starosta Milicki

WNIOSEK o przyjęcie dokumentacji geologicznej

Dane wnioskodawcy:

Z wnioskiem występuje:	Inwestor, pełnomocnik Inwestora (*)
imię i nazwisko	
nazwa	
	
adres	
nr kontaktowy tel.i fax	

Dane dotyczące podmiotu, który sfinansował wykonanie dokumentacji - Inwestora (**)

imię i nazwisko	
nazwa	
	
adres zamieszkania lub	
siedziby inwestora	

Określenie przedmiotu wniosku (tytuł opracowania)

.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Dokumentacja geologiczna..." - 4 egzemplarze
2. Pełnomocnictwo z uiszczoną opłatą skarbową (**)
- 3.....

(*) niepotrzebne skreślić

(**) w przypadku, gdy z wnioskiem występuje pełnomocnik

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Milicki z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz, tel./fax + 48 (71) 3840704, e-mail: urzed@milicz-powiat.pl;
2. W celu należytej ochrony danych osobowych Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@milicz-powiat.pl, lub adres pocztowy: ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w celu wydania decyzji zatwierdzającej dokumentację geologiczną.
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być:
 - a. podmioty i osoby upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, a następnie przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego określonego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora danych osobowych: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych oraz przenoszenia swoich danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jest Pan/ Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania)