

.....
.....
Dane składającego wniosek

.....
Miejscowość, data

Starosta Milicki
ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz

WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE
ZBIERANIA ODPADÓW

Na podstawie art. 42 ustawy z 14 XII 2012 r. o odpadach (t.j. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) wnoszę:

1. NIP.....
REGON (o ile został nadany).....

2. Wyszczególnienie **rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania** / uwaga: ze wskazaniem **nazw i kodów** odpadów zgodnie z rozporządzeniem w sprawie katalogu odpadów),

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Oznaczenie **miejsca zbierania odpadów** (adres, miejscowość, nr ew. działki, obręb)

.....
.....
.....

4. Wskazanie **miejsca i sposobu** oraz rodzajów **magazynowanych** odpadów

L.p.	Miejsce	Sposób magazynowania	Rodzaj odpadów	(art. 42 ust. 4a) Maksymalna masa poszczególnych rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie

art. 42 ust. 1 punkt 4)		Miejsce	Masa
b)	Łączna masa wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie		
	Maksymalna łączna masa wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w okresie roku		
c)	Największej masy odpadów, które mogłyby być magazynowane w tym samym czasie w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów, wynikającej z wymiarów instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów,		
d)	Całkowita „pojemność”(wyrażona w Mg) instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów;		

5. Szczegółowy opis metody lub metod zbierania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania (w tym kwalifikacje zawodowe lub przeszkolenia pracowników oraz liczba i jakość posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska)

.....
.....
.....
.....

7. Przewidywany okres prowadzenia działalności.....

8. Opis czynności monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem.

.....
.....

9. Opis czynności w przypadku zakończenia działalności i związanej z tym ochrony terenu.

.....
.....

9a) proponowaną formę i wysokość zabezpieczenia roszczeń, o którym mowa w art. 48a;

.....
.....

10. Informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów

.....
.....
.....

Do wniosku o zezwolenie dołączam *:

Zgodnie z art. 42

ust. 3a 1) zaświadczenie o niekaralności:

a) posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,

b) wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej

– za przestępstwa przeciwko środowisku lub przestępstwa, o których mowa w art. 163, art. 164 lub art. 168 w związku z art. 163 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 oraz z 2018 r. poz. 20, 305 i 663);

2) zaświadczenie o niekaralności posiadacza odpadów za przestępstwa przeciwko środowisku na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);

3) oświadczenie o niekaralności osób, o których mowa w pkt 1, za wykroczenia określone w art. 175, art. 183, art. 189 ust. 2 pkt 6 lub art. 191;

4) oświadczenie, że w stosunku do:

a) osoby, o której mowa w pkt 1 lit. a,

b) posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej tego posiadacza odpadów prowadzącego działalność gospodarczą jako osoba fizyczna

– w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194;

5) oświadczenie, że wspólnik, prokurent, członek zarządu lub członek rady nadzorczej posiadacza odpadów nie jest lub nie był wspólnikiem, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub członkiem zarządu innego przedsiębiorcy, w stosunku do którego w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194.

3b. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3a pkt 3–5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3c. Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 i 1566 oraz z 2018 r. poz. 1496 i 1544), w przypadku gdy dla terenu, którego wniosek dotyczy, nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, chyba że uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nie jest wymagane.

4a. Do wniosku o zezwolenie na:

- 1) zbieranie odpadów niebezpiecznych,
- 2) przetwarzanie odpadów przez wypełnianie terenów niekorzystnie przekształconych,
- 3) zbieranie odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych,
- 4) przetwarzanie odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych

– posiadacz odpadów, z wyłączeniem jednostek budżetowych, dołącza dokument potwierdzający prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, prawo użytkowania albo umowę dzierżawy nieruchomości, o której mowa w art. 41b ust. 1.(zawarta przed notariuszem)

4b. 1) operat przeciwpożarowy, zawierający warunki ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, uzgodnione z komendantem powiatowym (miejskim) Państwowej Straży Pożarnej, wykonany przez:

- a) rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, o którym mowa w rozdziale 2a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 620) – w przypadku gdy organem właściwym jest marszałek województwa albo regionalny dyrektor ochrony środowiska,
 - b) osobę, o której mowa w art. 4 ust. 2a tej ustawy – w przypadku gdy organem właściwym jest starosta;
- 2) postanowienie, o którym mowa w ust. 4c.

4c. Uzgodnienie, o którym mowa w ust. 4b pkt 1, następuje w drodze postanowienia komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, na które przysługuje zażalenie.

(4d. Uzgadniając warunki ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, komendant powiatowy (miejski) Państwowej Straży Pożarnej:

- 1) wyraża zgodę na ich zastosowanie albo
- 2) wyraża zgodę na ich zastosowanie pod warunkiem spełnienia dodatkowych wymagań, albo
- 3) nie wyraża zgody na ich zastosowanie.

4e. Operat przeciwpożarowy stanowi opinię, o której mowa w art. 11n ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.)

5. decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, o ile jest wymagana – to jest dla 1) przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko;

2) przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko (ważna 6 lat od dnia, w którym decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach stała się ostateczna). Wymogu uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach nie stosuje się w przypadku:

- zmian, polegających na:

a) ustaleniu lub zmianie formy lub wielkości zabezpieczenia roszczeń mogących powstać wskutek wykonywania działalności objętej decyzją,

b) zmianie danych wnioskodawcy;

- gdy jest to drugie lub kolejne zezwolenie dla zrealizowanego przedsięwzięcia nieulegającego zmianie.

- w ramach odzysku polegającego na przygotowaniu do ponownego użycia (art.72 ust. 1 pkt 21, ust. 2, ust. 2a) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 poz. 2081)

6. pełnomocnictwo – jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik;

7. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej

.....
podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

* - **niepotrzebne skreślić** wersja wg isap (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992, 1000, 1479, 1544, 1564, 1592)

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Milicki z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz, tel./fax + 48 (71) 3840704, e-mail: urząd@milicz-powiat.pl;
2. W celu należytej ochrony danych osobowych Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@milicz-powiat.pl, lub adres pocztowy: ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w celu wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ZBIERANIA odpadów.
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być:
 - a. podmioty i osoby upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, a następnie przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego określonego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora danych osobowych: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych oraz przenoszenia swoich danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jest Pan/ Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania)